



Program operacyjny innowacyjna Gospodarka

1) Innowacja Produktowa

a) Studium Wykonalności - poprawne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Szkolenie ma na celu dokładne omówienie części składowych SW. Dominującą metodą szkolenia będzie metoda panelowa, dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu. Szkolenie to skierowane będzie do podmiotów gospodarczych, które prowadzą produkcję.

Harmonogram szkolenia z przygotowania poprawnie Studium Wykonalności
Metodologia przygotowania Studium Wykonalności (część merytoryczna – 2h)

- Studium Wykonalności – główne aspekty tematyczne
- Cel Studium
- Elementy składowe Studium
- Dokumenty potrzebne do opracowania Studium

Praktyczne przygotowanie Studium Wykonalności (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Studium

b) BP – poprawne przygotowanie dokumentu

Szkolenie ma na celu omówienie wszystkich części składowych Biznes Planu w ramach innowacji produktowej – dokumentu, jaki jest wymagany przy aplikowaniu w ramach środków unijnych i pozaunijnych. Praktyczne wskazówki, które pomogą napisać poprawnie dokument. Na szkoleniu omówione zostaną zagadnienia takie jak: charakterystyka działalności przedsiębiorstwa, plan marketingowy, konkurencja na rynku, zatrudnienie i personel, planowana inwestycja, sytuacja ekonomicznofinansowa. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram z szkolenia z przygotowania poprawnie Biznes Planu
Metodologia przygotowania Biznes Planu (część merytoryczna – 2h)

- Biznes Plan – główne aspekty tematyczne
- Cel Biznes Planu
- Elementy składowe Biznes Planu
- Dokumenty potrzebne do opracowania Biznes Planu

Praktyczne przygotowanie Biznes Planu (część praktyczna – 5-6 h)

- o praca nad case study
- o napisanie samodzielnie wybranych części Biznes Planu

c) Nowe czy innowacyjne?

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących innowacyjności oraz konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, ocenę stopnia ich innowacyjności w zakresie innowacji produktowej, pokazanie kierunków zmian w firmie by stała się bardziej innowacyjna. Zostaną poruszone również zagadnienia pozycjonowania produktu na rynku. Szkolenie będzie próbą odpowiedzi na pytanie czy



przedsiębiorstwo jest nowe czy innowacyjne czy działalność jest nowa czy innowacyjna czy produkty są nowe czy innowacyjne. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram szkolenia nowe czy innowacyjne?

1. Pojęcie innowacji, transferu technologii i podstawowe problemy
2. Proces innowacyjny a cykl życia nowej techniki
3. Innowacje a transfer techniki (wskaźniki innowacyjności, pozycjonowanie, drogi transferowania)
4. Narodowy system innowacji w Polsce
5. Pojęcie firmy innowacyjnej
6. Innowacje w przemyśle i przedsiębiorstwie

d) Klastry – szansa na podniesienie poziomu konkurencyjności dla podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu pokazanie, że jest sposób na podniesienie poziomu konkurencyjności podmiotów gospodarczych funkcjonujących na danym terenie w obrębie zagadnień dotyczących innowacji produktowej. Zostaną omówione zagadnienia dotyczące klasteringu, szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron powstawania klastrów na danym terenie. Omówione zostaną zagadnienia czy jest takowa działalność opłacalna i jakie korzyści pojawiają się dla firmy z takiego działania. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

e) Drogi transferowania technologii a powiązania kooperacyjne podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących technologii, porównanie czym jest technika i technologia, jakie są możliwe sposoby podniesienia poziomu technologicznego podmiotu i jakie są możliwości i źródła ich finansowania w ramach funduszy unijnych i pozaunijnych w zakresie innowacji produktowej. Omówiony zostanie cykl życia danej technologii, drogi jej transferowania oraz powiązanie wdrożenia nowej technologii czy wdrożenia już istniejących rozwiązań w powiązania kooperacyjne. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

f) Metody poprawy procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień podstawowych dotyczących zarządzania produkcją w przedsiębiorstwie, korzyści oraz szans i zagrożeń, jakie mogą się pojawić w życiu społeczno- gospodarczym. Omówione zostaną metody poprawy efektywności procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

2) Innowacja Procesowa

a) SW- poprawne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej



Szkolenie ma na celu dokładne omówienie części składowych SW. Dominującą metodą szkolenia będzie metoda panelowa, dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu. Szkolenie to skierowane będzie do podmiotów gospodarczych, które prowadzą procesową.

Harmonogram szkolenia z przygotowania poprawnie Studium Wykonalności
Metodologia przygotowania Studium Wykonalności (część merytoryczna – 2h)

- Studium Wykonalności – główne aspekty tematyczne
- Cel Studium
- Elementy składowe Studium
- Dokumenty potrzebne do opracowania Studium

Praktyczne przygotowanie Studium Wykonalności (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Studium

b) BP – poprawne przygotowanie dokumentu

Szkolenie ma na celu omówienie wszystkich części składowych Biznes Planu w ramach innowacji procesowej – dokumentu, jaki jest wymagany przy aplikowaniu w ramach środków unijnych i pozaunijnych. Praktyczne wskazówki, które pomogą napisać poprawnie dokument. Na szkoleniu omówione zostaną zagadnienia takie jak: charakterystyka działalności przedsiębiorstwa, plan marketingowy, konkurencja na rynku, zatrudnienie i personel, planowana inwestycja, sytuacja ekonomicznofinansowa. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram z szkolenia z przygotowania poprawnie Biznes Planu
Metodologia przygotowania Biznes Planu (część merytoryczna – 2h)

- Biznes Plan – główne aspekty tematyczne
- Cel Biznes Planu
- Elementy składowe Biznes Planu
- Dokumenty potrzebne do opracowania Biznes Planu

Praktyczne przygotowanie Biznes Planu (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Biznes Planu

c) Nowe czy innowacyjne?

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących innowacyjności oraz konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, ocenę stopnia ich innowacyjności w zakresie innowacji procesowej, pokazanie kierunków zmian w firmie by stała się bardziej innowacyjna. Zostaną poruszone również zagadnienia pozycjonowania produktu na rynku. Szkolenie będzie próbą odpowiedzi na pytanie czy przedsiębiorstwo jest nowe czy innowacyjne czy działalność jest nowa czy innowacyjna czy produkty są nowe czy innowacyjne. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram szkolenia nowe czy innowacyjne?



Pojęcie innowacji, transferu technologii i podstawowe problemy

Proces innowacyjny a cykl życia nowej techniki

Innowacje a transfer techniki (wskaźniki innowacyjności, pozycjonowanie, drogi transferowania)

Narodowy system innowacji w Polsce

Pojęcie firmy innowacyjnej

Innowacje w przemyśle i przedsiębiorstwie

d) Klastry – szansa na podniesienie poziomu konkurencyjności dla podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu pokazanie, że jest sposób na podniesienie poziomu konkurencyjności podmiotów gospodarczych funkcjonujących na danym terenie w obrębie zagadnień dotyczących innowacji procesowej. Zostaną omówione zagadnienia dotyczące klasteringu, szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron powstawania klastrów na danym terenie. Omówione zostaną zagadnienia czy jest takowa działalność opłacalna i jakie korzyści pojawiają się dla firmy z takiego działania. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

e) Drogi transferowania technologii a powiązania kooperacyjne podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących technologii, porównanie czym jest technika i technologia, jakie są możliwe sposoby podniesienia poziomu technologicznego podmiotu i jakie są możliwości i źródła ich finansowania w ramach funduszy unijnych i pozaunijnych w zakresie innowacji procesowej. Omówiony zostanie cykl życia danej technologii, drogi jej transferowania oraz powiązanie wdrożenia nowej technologii czy wdrożenia już istniejących rozwiązań w powiązania kooperacyjne. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

f) Metody poprawy procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień podstawowych dotyczących zarządzania procesem produkcyjnym w przedsiębiorstwie, korzyści oraz szans i zagrożeń, jakie mogą się pojawić w życiu społeczno- gospodarczym. Omówione zostaną metody poprawy efektywności procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

3) Innowacja Usługowa

a) SW- poprawne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Szkolenie ma na celu dokładne omówienie części składowych SW. Dominującą metodą szkolenia będzie metoda panelowa, dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu. Szkolenie to skierowane będzie do podmiotów gospodarczych, które



prowadzą działalność usługową.

Harmonogram szkolenia z przygotowania poprawnie Studium Wykonalności
Metodologia przygotowania Studium Wykonalności (część merytoryczna – 2h)

- Studium Wykonalności – główne aspekty tematyczne
- Cel Studium
- Elementy składowe Studium

• Dokumenty potrzebne do opracowania Studium

Praktyczne przygotowanie Studium Wykonalności (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Studium

b) BP – poprawne przygotowanie dokumentu

Szkolenie ma na celu omówienie wszystkich części składowych Biznes Planu w ramach innowacji usługowej (podmioty prowadzące działalność usługową) – dokumentu, jaki jest wymagany przy aplikowaniu w ramach środków unijnych i pozaunijnych.

Praktyczne wskazówki, które pomogą napisać poprawnie dokument. Na szkoleniu omówione zostaną zagadnienia takie jak: charakterystyka działalności

przedsiębiorstwa, plan marketingowy, konkurencja na rynku, zatrudnienie i personel, planowana inwestycja, sytuacja ekonomiczno-finansowa. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram z szkolenia z przygotowania poprawnie Biznes Planu
Metodologia przygotowania Biznes Planu (część merytoryczna – 2h)

- Biznes Plan – główne aspekty tematyczne
- Cel Biznes Planu
- Elementy składowe Biznes Planu
- Dokumenty potrzebne do opracowania Biznes Planu

Praktyczne przygotowanie Biznes Planu (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Biznes Planu

c) Nowe czy innowacyjne?

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących innowacyjności oraz konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, ocenę stopnia ich

innowacyjności w zakresie innowacji usługowej (podmioty prowadzące działalność usługową), pokazanie kierunków zmian w firmie by stała się bardziej innowacyjna.

Zostaną poruszone również zagadnienia pozycjonowania produktu na rynku. Szkolenie będzie próbą odpowiedzi na pytanie czy przedsiębiorstwo jest nowe czy innowacyjne czy działalność jest nowa czy innowacyjna czy produkty są nowe czy innowacyjne. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram szkolenia nowe czy innowacyjne?

Pojęcie innowacji, transferu technologii i podstawowe problemy

Proces innowacyjny a cykl życia nowej techniki

Innowacje a transfer techniki (wskaźniki innowacyjności, pozycjonowanie, drogi transferowania)



Narodowy system innowacji w Polsce

Pojęcie firmy innowacyjnej

Innowacje w przemyśle i przedsiębiorstwie

d) Klustry – szansa na podniesienie poziomu konkurencyjności dla podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu pokazanie, że jest sposób na podniesienie poziomu konkurencyjności podmiotów gospodarczych funkcjonujących na danym terenie w obrębie zagadnień dotyczących innowacji usługowej (podmioty prowadzące działalność usługową). Zostaną omówione zagadnienia dotyczące klasteringu, szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron powstawania klastrów na danym terenie.

+Omówione zostaną zagadnienia czy jest takowa działalność opłacalna i jakie korzyści pojawiają się dla firmy z takiego działania. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

e) Drogi transferowania technologii a powiązania kooperacyjne podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących technologii, porównanie czym jest technika i technologia, jakie są możliwe sposoby podniesienia poziomu technologicznego podmiotu i jakie są możliwości i źródła ich finansowania w ramach funduszy unijnych i pozaunijnych w zakresie innowacji usługowej (podmioty prowadzące działalność usługową). Omówiony zostanie cykl życia danej technologii, drogi jej transferowania oraz powiązanie wdrożenia nowej technologii czy wdrożenia już istniejących rozwiązań w powiązania kooperacyjne. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

f) Metody poprawy procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień podstawowych dotyczących zarządzania procesem usługowym w przedsiębiorstwie (podmioty prowadzące działalność usługową), korzyści oraz szans i zagrożeń, jakie mogą się pojawić w życiu społecznogospodarczym.

Omówione zostaną metody poprawy efektywności procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

4) Innowacja Marketingowa

a) SW- poprawne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Szkolenie ma na celu dokładne omówienie części składowych SW. Dominującą metodą szkolenia będzie metoda panelowa, dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu. Szkolenie to skierowane będzie do podmiotów gospodarczych, które wyspecjalizowały się w marketingu bądź dla których ten dział w firmie odgrywa



kluczową rolę.

Harmonogram szkolenia z przygotowania poprawnie Studium Wykonalności
Metodologia przygotowania Studium Wykonalności (część merytoryczna – 2h)

- Studium Wykonalności – główne aspekty tematyczne
- Cel Studium
- Elementy składowe Studium

• Dokumenty potrzebne do opracowania Studium

Praktyczne przygotowanie Studium Wykonalności (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Studium

b) BP – poprawne przygotowanie dokumentu

Szkolenie ma na celu omówienie wszystkich części składowych Biznes Planu w ramach innowacji marketingowej (podmioty które wyspecjalizowały się w marketingu bądź dla których ten dział w firmie odgrywa kluczową rolę) – dokumentu, jaki jest wymagany przy aplikowaniu w ramach środków unijnych i pozaunijnych. Praktyczne wskazówki, które pomogą napisać poprawnie dokument. Na szkoleniu omówione zostaną zagadnienia takie jak: charakterystyka działalności przedsiębiorstwa, plan marketingowy, konkurencja na rynku, zatrudnienie i personel, planowana inwestycja, sytuacja ekonomiczno-finansowa. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram z szkolenia z przygotowania poprawnie Biznes Planu
Metodologia przygotowania Biznes Planu (część merytoryczna – 2h)

- Biznes Plan – główne aspekty tematyczne
- Cel Biznes Planu
- Elementy składowe Biznes Planu
- Dokumenty potrzebne do opracowania Biznes Planu

Praktyczne przygotowanie Biznes Planu (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Biznes Planu

c) Nowe czy innowacyjne?

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących innowacyjności oraz konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, ocenę stopnia ich innowacyjności w zakresie innowacji marketingowej (podmioty które wyspecjalizowały się w marketingu bądź dla których ten dział w firmie odgrywa kluczową rolę) , pokazanie kierunków zmian w firmie by stała się bardziej innowacyjna. Zostaną poruszone również zagadnienia pozycjonowania produktu na rynku. Szkolenie będzie próbą odpowiedzi na pytanie czy przedsiębiorstwo jest nowe czy innowacyjne czy działalność jest nowa czy innowacyjna czy produkty są nowe czy innowacyjne. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram szkolenia nowe czy innowacyjne?

Pojęcie innowacji, transferu technologii i podstawowe problemy

Proces innowacyjny a cykl życia nowej techniki



Innowacje a transfer techniki (wskaźniki innowacyjności, pozycjonowanie, drogi transferowania)

Narodowy system innowacji w Polsce

Pojęcie firmy innowacyjnej

Innowacje w przemyśle i przedsiębiorstwie

d) Klastry – szansa na podniesienie poziomu konkurencyjności dla podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu pokazanie, że jest sposób na podniesienie poziomu konkurencyjności podmiotów gospodarczych funkcjonujących na danym terenie w obrębie zagadnień dotyczących innowacji marketingowej (podmioty które wyspecjalizowały się w marketingu bądź dla których ten dział w firmie odgrywa kluczową rolę) . Zostaną omówione zagadnienia dotyczące klasteringu, szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron powstawania klastrów na danym terenie. Omówione zostaną zagadnienia czy jest takowa działalność opłacalna i jakie korzyści pojawiają się dla firmy z takiego działania. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

e) Drogi transferowania technologii a powiązania kooperacyjne podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących technologii, porównanie czym jest technika i technologia, jakie są możliwe sposoby podniesienia poziomu technologicznego podmiotu i jakie są możliwości i źródła ich finansowania w ramach funduszy unijnych i pozaunijnych w zakresie innowacji marketingowej (podmioty które wyspecjalizowały się w marketingu bądź dla których ten dział w firmie odgrywa kluczową rolę). Omówiony zostanie cykl życia danej technologii, drogi jej transferowania oraz powiązanie wdrożenia nowej technologii czy wdrożenia już istniejących rozwiązań w powiązania kooperacyjne. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

f) Metody poprawy procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień podstawowych dotyczących zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie (podmioty które wyspecjalizowały się w marketingu bądź dla których ten dział w firmie odgrywa kluczową rolę), korzyści oraz szans i zagrożeń, jakie mogą się pojawić w życiu społeczno- gospodarczym. Omówione zostaną metody poprawy efektywności procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

5) Innowacja Technologiczna

a) Studium Wykonalności - poprawne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Szkolenie ma na celu dokładne omówienie części składowych SW. Dominującą metodą



szkolenia będzie metoda panelowa, dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu. Szkolenie to skierowane będzie do podmiotów gospodarczych, które prowadzą działalność produkcyjną oraz te dla których technologia ma największe znaczenie.

Harmonogram szkolenia z przygotowania poprawnie Studium Wykonalności
Metodologia przygotowania Studium Wykonalności (część merytoryczna – 2h)

- Studium Wykonalności – główne aspekty tematyczne
- Cel Studium
- Elementy składowe Studium
- Dokumenty potrzebne do opracowania Studium

Praktyczne przygotowanie Studium Wykonalności (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Studium

b) Biznes Plan – poprawne przygotowanie dokumentu

Szkolenie ma na celu omówienie wszystkich części składowych Biznes Planu w ramach innowacji technologicznej (podmioty które prowadzą działalność produkcyjną oraz te dla których technologia ma największe znaczenie) – dokumentu, jaki jest wymagany przy aplikowaniu w ramach środków unijnych i pozaunijnych. Praktyczne wskazówki, które pomogą napisać poprawnie dokument. Na szkoleniu omówione zostaną zagadnienia takie jak: charakterystyka działalności przedsiębiorstwa, plan marketingowy, konkurencja na rynku, zatrudnienie i personel, planowana inwestycja, sytuacja ekonomiczno-finansowa. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram z szkolenia z przygotowania poprawnie Biznes Planu
Metodologia przygotowania Biznes Planu (część merytoryczna – 2h)

- Biznes Plan – główne aspekty tematyczne
- Cel Biznes Planu
- Elementy składowe Biznes Planu
- Dokumenty potrzebne do opracowania Biznes Planu

Praktyczne przygotowanie Biznes Planu (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Biznes Planu

c) Nowe czy innowacyjne?

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących innowacyjności oraz konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, ocenę stopnia ich innowacyjności w zakresie innowacji technologicznej (podmioty prowadzą działalność produkcyjną oraz te dla których technologia ma największe znaczenie), pokazanie kierunków zmian w firmie by stała się bardziej innowacyjna. Zostaną poruszone również zagadnienia pozycjonowania produktu na rynku. Szkolenie będzie próbą odpowiedzi na pytanie czy przedsiębiorstwo jest nowe czy innowacyjne czy działalność jest nowa czy innowacyjna czy produkty są nowe czy innowacyjne. W części



praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

Harmonogram szkolenia nowe czy innowacyjne?

Pojęcie innowacji, transferu technologii i podstawowe problemy

Proces innowacyjny a cykl życia nowej techniki

Innowacje a transfer techniki (wskaźniki innowacyjności, pozycjonowanie, drogi transferowania)

Narodowy system innowacji w Polsce

Pojęcie firmy innowacyjnej

Innowacje w przemyśle i przedsiębiorstwie

d) Klastry – szansa na podniesienie poziomu konkurencyjności dla podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu pokazanie, że jest sposób na podniesienie poziomu konkurencyjności podmiotów gospodarczych funkcjonujących na danym terenie w obrębie zagadnień dotyczących innowacji technologicznej (podmioty, które prowadzą działalność produkcyjną oraz te dla których technologia ma największe znaczenie). Zostaną omówione zagadnienia dotyczące klasteringu, szans i zagrożeń, mocnych i słabych stron powstawania klastrów na danym terenie. Omówione zostaną zagadnienia czy jest takowa działalność opłacalna i jakie korzyści pojawiają się dla firmy z takiego działania. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

e) Drogi transferowania technologii a powiązania kooperacyjne podmiotów gospodarczych

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień dotyczących technologii, porównanie czym jest technika i technologia, jakie są możliwe sposoby podniesienia poziomu technologicznego podmiotu i jakie są możliwości i źródła ich finansowania w ramach funduszy unijnych i pozaunijnych w zakresie innowacji technologicznej (podmioty które prowadzą działalność produkcyjną oraz te dla których technologia ma największe znaczenie). Omówiony zostanie cykl życia danej technologii, drogi jej transferowania oraz powiązanie wdrożenia nowej technologii czy wdrożenia już istniejących rozwiązań w powiązania kooperacyjne. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.

f) Metody poprawy procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie

Szkolenie ma na celu omówienie zagadnień podstawowych dotyczących zarządzania technologią w przedsiębiorstwie (podmioty które prowadzą działalność produkcyjną oraz te dla których technologia ma największe znaczenie), korzyści oraz szans i zagrożeń, jakie mogą się pojawić w życiu społeczno- gospodarczym. Omówione zostaną metody poprawy efektywności procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie. W efekcie powstaje dokument, który stwarza podstawę do podjęcia decyzji o inwestowaniu środków na danym terenie dla inwestora. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu.