



Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

- SW- poprawne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Szkolenie ma na celu dokładne omówienie części składowych SW. Dominującą metodą szkolenia będzie metoda panelowa, dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu. Szkolenie to skierowane będzie do podmiotów gospodarczych, które prowadzą działalność gospodarczą w obrębie zagadnień dotyczących ochrony środowiska, ograniczeń emisji CO₂, odnawialnych źródeł energii oraz prowadzących działalność edukacyjną w tym zakresie.

Harmonogram szkolenia z przygotowania poprawnie Studium Wykonalności
Metodologia przygotowania Studium Wykonalności (część merytoryczna – 2h)

- Studium Wykonalności – główne aspekty tematyczne
- Cel Studium
- Elementy składowe Studium
- Dokumenty potrzebne do opracowania Studium

Praktyczne przygotowanie Studium Wykonalności (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Studium

- BP – poprawne przygotowanie dokumentu

Szkolenie ma na celu omówienie wszystkich części składowych Biznes Planu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - dokumentu, jaki jest wymagany przy aplikowaniu w ramach środków unijnych i pozaunijnych. Praktyczne wskazówki, które pomogą napisać poprawnie dokument. Na szkoleniu omówione zostaną zagadnienia takie jak: charakterystyka działalności przedsiębiorstwa, plan marketingowy, konkurencja na rynku, zatrudnienie i personel, planowana inwestycja, sytuacja ekonomiczno-finansowa. W części praktycznej – praca nad case study i próba stworzenia własnego dokumentu. Szkolenie to skierowane będzie do podmiotów gospodarczych, które prowadzą działalność gospodarczą w obrębie zagadnień dotyczących ochrony środowiska, ograniczeń emisji CO₂, odnawialnych źródeł energii oraz prowadzących działalność edukacyjną w tym zakresie.

Harmonogram z szkolenia z przygotowania poprawnie Biznes Planu
Metodologia przygotowania Biznes Planu (część merytoryczna – 2h)

- Biznes Plan – główne aspekty tematyczne
- Cel Biznes Planu
- Elementy składowe Biznes Planu
- Dokumenty potrzebne do opracowania Biznes Planu

Praktyczne przygotowanie Biznes Planu (część praktyczna – 5-6 h)

- praca nad case study
- napisanie samodzielnie wybranych części Biznes Planu